**ОГЛАВЛЕНИЕ**

I. Паспорт программы………………………………………………………….3

II. Основные направления реализации программы…………………….........4

III.План мероприятий по обеспечению программы комплексной безопасности МКОУ «Ницинская СОШ на 2020-2024 год………………………………………….7

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** |  «Комплексная безопасность МКОУ «Ницинская СОШ» (2020-2021 гг.) (далее по тексту – программа) |
| **Разработчик программы** | Администрация школы  |
| **Цель программы** | Обеспечение комплексной безопасности: антитеррористической защищенности зданий и сооружений, пожарной безопасности и вопросы личной безопасности сотрудников и воспитанников ОУ |
| **Задачи программы** | - Создание условий, исключающих возникновение электро- и пожароопасной ситуации.- Реализация созданной системы защиты жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы по охране труда.- Совершенствование действующей структуры антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников ОУ.- Совершенствование действующей структуры физической охраны объекта, вопросы обеспечения пропускного режима на территории и в здании ОУ |
| **Сроки реализации****программы** | 2020 – 2024г  |
| **Нормативно-правовое****обеспечение****программы** | - Конституция Российской Федерации;- Закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности";- Федеральный Закон от 12 декабря 2012г № 273 "Об образовании в Российской Федерации ";- Комплексного плана информационного противодействия терроризму в Российской Федерации на 2008 - 2012 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 13 мая 2008 г. (Пр-955) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 23 декабря 2010 г.); -Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены постановлением ПравительстваРоссийской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | - Снижение риска возникновения источников возгорания и открытого огня в зданиях и на территории ОУ.- Совершенствование навыков по действиям в Чрезвычайных ситуациях.- Уменьшение детского травматизма во время учебного процесса.- Улучшение условий рабочих мест и предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма у сотрудников центра. |

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**1. Организационные мероприятия:**

**Цель** –повышение уровня компетентности всех участников образовательного процесса повопросам безопасности жизнедеятельности (от обучающегося до руководителя образовательного учреждения).

1. Усиление компонента по вопросам безопасности в учебных планах и планах воспитательной работы.
2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищѐнности при проведении праздников, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.
3. Организация контроля за завозом продуктов и имущества в школу.
4. Проведение ежедневного осмотра учебных, вспомогательных помещений.
5. Проведение систематических осмотров территорий по вопросам обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической обстановки.
6. Отработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара; организация и проведение тренировок по эвакуации людей не реже одного раза в четверть.
7. Организация постоянной и повсеместной борьбы с курением.
8. Формирование пакета документов, направленных на обеспечение безопасности (наличие приказов, инструкций, журналов инструктажа по пожарной безопасности и т. п.).

**2. Обучение сотрудников и обучающихся:**

**Цель** –повышение уровня знаний по безопасности жизнедеятельности всех участниковобразовательного процесса (от обучающегося до руководителя образовательного учреждения), установление единых требований к обучению, проверке знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности.

1. Организация обучения сотрудников и обучающихся по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по вопросам безопасности жизнедеятельности.
2. Организация подготовки и повышения квалификации учителя образовательной области «Безопасность жизнедеятельности», а также учителей других учебных дисциплин, интегрированных с курсом ОБЖ или изучающим вопросы безопасности.
3. Освоение комплектов учебных пособий, методических материалов, медиаресурсов, программ для подготовки по курсу ОБЖ.
4. Разработка методических рекомендаций для организации профилактической работы по обеспечению безопасности в школе, изучение и внедрение передового опыта других образовательных учреждений.

**3. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, техническое оснащение.**

**Цель** –создание эффективной системы безопасности контингента сотрудников иобучающихся, школьного здания, сооружений от воздействия факторов субъективного, природного и техногенного характера.

1. Обслуживание автоматической пожарной и охранной сигнализации, системы оповещения о пожаре; управление эвакуацией.
2. Совершенствование и развитие систем контроля доступа в образовательное учреждение.
3. Ревизия и модернизация внешнего освещения школы в соответствии с

задачами безопасности.

**3.4.** Приобретение первичных средств пожаротушения,средств индивидуальной защиты;

**3.5.**Техническая модернизация защитных устройств внутренних и наружных дверей,реконструкция окон.

1. Оборудование эвакуационных выходов.
2. Проведение комплекса электротехнических мероприятий.

**3.8.**Обслуживание кнопки тревожной сигнализации;принятие других мер по предотвращениюугрозы терактов.

1. Установка систем видеонаблюдения.
2. Поддержание коммуникаций в рабочем состоянии, своевременный их ремонт.

**3.11.**Заключение договоров для обеспечения контроля,профилактики и ремонта техническихсредств безопасности.

**4. Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами.**

**Цель** –Формирование способности грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях,усиление воспитательной работы.

1. Эксплуатация тревожной кнопки.
2. Проведение совместных учений по действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Привлечение работников полиции к рейдам на территории образовательного учреждения.
4. Привлечение специалистов соответствующих отраслей к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в школе.
5. Организация встреч сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками, учащимися, родителями.

**5. Материальное обеспечение программы.**

Финансирование программы реализуется по нескольким каналам. Совокупность материальных средств, идущих на выполнение мероприятий программы складывается из:

* внебюджетных средств, в т. ч. целевых;
* бюджетных средств (муниципальных и региональных).

Предполагается активное социальное партнерство предприятий и организаций в разных формах.

**6. Нормативные документы**

- Конституция Российской Федерации ;

-Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89); -Указ Президента РФ от 13.09.04 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности

борьбы с терроризмом»;

-Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской

Федерации» (с изм.и доп.);

* Федеральный закон от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 « Об утвердении СанПиН 2.4.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);
* -СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Требования к персональным электронно-вычислительным машинами

Организация работы»

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

* + -Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены постановлением ПравительстваРоссийской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;
	+ Закон Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности»;
	+ Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30.11.1994 № 51-ФЗ; от 26.01.1996 № 14-ФЗ; от 26.11.2001 № 146-ФЗ), в котором сформулированы общие принципы возмещения вреда пострадавшему причинителем вреда;
	+ Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ), в котором сформулированы требования к обеспечению безопасности работников во время исполнения ими своих трудовых обязанностей;
	+ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30.12.2001. № 195-ФЗ, в котором сформулированы требования к должностным лицам по соблюдению законодательства об обеспечении безопасности;
	+ Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, в котором сформулированы положения об уголовной ответственности за нарушение требований безопасности;
	+ Федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
* Федеральный Закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

7. **Ресурсное обеспечение Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Источники финансирования** | **Объемы финансирования, тыс. руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** | **20\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Муниципальный бюджет |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Внебюджетные источники |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

комплексной безопасности МКОУ «Ницинская СОШ

 **на 2020-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
|  | **Материально-техническое обеспечение безопасности** |
| 1 | Обеспечение исправности | По мере | Директор школы |
|  | системы видеонаблюдения | необходимости |  |
| 2. | Обеспечение соответствия |  | Директор школы |
|  | искусственного освещения |  |  |
|  | санитарно-гигиеническим | По необходимости |  |
|  | требованиям. (Своевременная |   |  |
|  | замена, установка дополнительных |  |  |
|  | светильников ит.п.) |  |  |
| 3. | Обеспечение соответствия | систематически | Директор школы |
|  | естественного освещения |  |  |
|  | санитарно-гигиеническим |  |  |
|  | требованиям |  |  |
| 4. | Обеспечение соответствия |  постоянно |  |
|  | освещения территории школы |  | Директор школы |
|  | нормативным требованиям |  |  |
| 5. | Оснащение школы мебелью и |  По необходимости |  |
|  | оборудованием, соответствующим |  | Директор школы |
|  | санитарно-гигиеническим |  |  |
|  | требованиям |  |  |
| 6. | Обеспечение исправности | по мере | Директор школы |
|  | наружного ограждения территории | необходимости |  |
|  | школы. |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Ревизия и ремонт наружного | Ежедневно, | Директор школы |
|  | освещения территории школы. | по мере |  |
|  |  | необходимости |  |
| 8. |  | 2022  | Директор школы |
|  | Ремонт канализации |  |  |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Подводка холодной и горячей воды в кабинеты |  2023 | Директор школы |
|  |   |   |  |
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |
| 10 | Отработка взаимодействий с | ежегодно | Директор |
|  | силовыми ведомствами, |  |  |
|  | заключение договоров об |   |  |
|  | обслуживании тревожной кнопки |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | Модернизация материальной | Ежегодно | Директор школы |
|  | базы противопожарной защиты. |  |  |
|  |  |  |  |
| 12 | Косметический ремонт школы |  Ежегодно | Директор школы |
|  |  |  |  |

**Антитеррористическая безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издание приказа о мерах по | Сентябрь | Директор школы |  |
|  | антитеррористической и | ежегодно |  |  |
|  | противодиверсионной защите |  |  |  |
|  | обучающихся и сотрудников |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Проведение инструктажа с | Сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
|  | персоналом школы по | ежегодно |  |  |
|  | антитеррористической защите. |  |  |  |
| 3 | Проведение совещаний, | В течение года | Директор школы |  |
|  | инструктажей и планерок по |  |  |  |
|  | вопросам противодействия |  |  |  |
|  | терроризму и экстремизму; |  |  |  |
| 4 | Организация охраны школьных | Постоянно | Директор школы |  |
|  | зданий и территории: |  |  |  |
|  | - физическая охрана и контроль |  |  |  |
|  | для своевременного обнаружения |  |  |  |
|  | и предотвращения опасных |  |  |  |
|  | проявлений и ситуаций; |  |  |  |
|  | осуществление пожарного |  |  |  |
|  | надзора; |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Обеспечение контрольно- | Постоянно | Директор школы, |  |
|  | пропускного режима, |  | дежурный учитель |  |
|  | исключающего |  |  |  |
|  | несанкционированное |  |  |  |
|  | проникновение в здания и на |  |  |  |
|  | школьную территорию граждан и |  |  |  |
|  | техники, защиты персонала и |  |  |  |
|  | обучающихся от насильственных |  |  |  |
|  | действий; |  |  |  |
| 6 | Обеспечение инженерно- | Постоянно  | Директор школы |  |
|  | технической укрепленности |  |  |  |
|  | (ограждения, металлические |  |  |  |
|  | двери, распашные решетки) и |  |  |  |
|  | инженерно-технического |  |  |  |
|  | оборудования ( |  |  |  |
|  |  тревожно-вызывная |  |  |  |
|  | сигнализация, видеонаблюдение; |  |  |  |
|  | ограничение и контроль доступа; |  |  |  |
|  | пожарная сигнализация). |  |  |  |
| 7 | Готовность к оказанию первой | Постоянно |  Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
|  | медицинской помощи |  |  |  |
| 8 | Организация взаимодействия с | Постоянно | Директор школы |  |
|  | правоохранительными органами и |  |  |  |
|  | другими службами, с |  |  |  |
|  | родительской общественностью |  |  |  |
| 9 | Проведение тренировочных | Ежегодно |  |  |
|  | занятий по эвакуации учащихся, |  | Директор школы, Преподаватель-организатор |  |
|  | преподавателей и |  | ОБЖ |  |
|  |  |  |  |
|  | обслуживающего персонала в |  |  |  |
|  | случае возникновения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | чрезвычайных ситуаций в здании и |  |  |
|  | на территории школы. |  |  |  |  |
| 10 |  | Разъяснительная | работа | ежегодно | Администрация, классные |
|  | среди | учащихся, | педагогических |  | руководители |
|  | работников | и |  | технического |  |  |
|  | персонала, | направленная | на |  |  |
|  | повышение |  |  | бдительности, |  |  |
|  | готовности | к | чрезвычайным |  |  |
|  | действиям. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | Проведение занятий по оказанию | 1раз в четверть | медик, |
|  | медицинской помощи с |  |  | на уроках ОБЖ | преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | учащимися старших классов, |  |  |  |
|  |  педагогами и обслуживающим |  |  |  |
|  | персоналом. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12 | Организация бесед с учащимися | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ, |
|  | школы сотрудников ОВД на тему |  | классные руководители |
|  | по противодействию терроризму |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Пожарная безопасность** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Издать | приказ | о | назначении | До 01.09. | Директор школы |
|  | ответственных лиц | за | пожарную | ежегодно |  |
|  | безопасность, | об |  | установлении |  |  |
|  | противопожарного режима в ОУ. |  |  |
| 2. | Организовать |  |  | проведение | постоянно | Администрация, |
|  | противопожарного |  | инструктажа |  | классные руководители |
|  | работников школы и учащихся |  |  |  |
| 3. | Провести проверку сопротивления | 2021,2024 | Директор школы |
|  | изоляции | электросети | и |  |  |
|  | заземления оборудования |  |  |  |
| 4. | Заключение | договора | на | ежегодно | Директор школы |
|  | обслуживание |  |  |  | пожарной |  |  |
|  | сигнализации |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Выполнение норм пожарной |  | Постоянно | Директор школы |
|  | безопасности. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выполнение требований |  | Постоянно | Директор школы |
|  | электробезопасности |  |  |  |  |  |
| 7 | Оснащение школы необходимыми | Постоянно | Директор школы |
|  | средствами пожаротушения, |  |  |  |
|  | схемами эвакуации (производить |  |  |
|  | своевременную зарядку |  |  |  |  |
|  | огнетушителей) |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Проведение | тренировок | по | 1 раз в четверть | Директор школы, учитель |
|  | эвакуации учащихся и персонала в |  | ОБЖ |
|  | случае | возникновения | пожара, |  |  |
|  | совместные | тренировки | с |  |  |
|  | расчетами пожарной охраны МЧС |  |  |
|  | и Госпожнадзора; |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Очищение территория, здания, | от | постоянно | Директор школы |
|  | мусора; |  |  |  |  |  |  |  |
|  | содержание дорог, проездов, |  |  |
|  | проходов, | пути |  | эвакуации |  |  |
|  | свободными. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 12 | Создание из числа сотрудников | ежегодно | Директор школы |
|  | школы добровольной пожарной |  |  |
|  | дружины |  |  |

**Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организовать работу по |  |  | постоянно | Директор школы |
|  | соблюдению законодательства по |  |  |
|  | охране труда, выполнению |  |  |  |
|  | санитарно-гигиенических норм. |  |  |  |
| 2. | Своевременно выявлять | участки, | В течение года | Директор школы |
|  | не отвечающие | нормам | охраны |  |  |
|  | труда | и | требованиям трудового |  |  |
|  | законодательства, | запрещать |  |  |
|  | проведение | занятий | на | данных |  |  |
|  | участках, | привлекать | к |  |  |
|  | ответственности |  |  | лиц, |  |  |
|  | нарушающих требования. |  |  |  |  |
| 3 | Организовать |  | обучение | По графику раз в | Директор школы |
|  | педагогических |  | работников | три года |  |
|  | учреждения | по | вопросам | охраны |  |  |
|  | труда с |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | последующей проверкой | знаний, |  |  |
|  | выдачей удостоверений. |  |  |  |  |
| 4 | Оформление |  |  | «Уголка | ежегодно | Директор школы |
|  | безопасности». |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Регулярное |  |  | проведение | ежегодно | Директор школы |
|  | медицинских |  | осмотров |  |  |
|  | работников и обучающихся |  |  |  |
| 6 | Провести | специальную  |   | 2021  | Директор школы |
|  |  оценку условий труда |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Обеспечить |  | технический | и | постоянно | Директор школы |
|  | обслуживающий персонал школы |  |  |
|  | спецодеждой | и |  | другими |  |  |
|  | средствами защиты в соответствии |  |  |
|  | с Нормами |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдение норм охраны труда и | Постоянно | Директор школы |
|  | техники безопасности. |  |  |  |  |  |
| 9 | Осуществлять |  | регулярный | В течение года | Директор школы |
|  | контроль | за | выполнением |  |  |
|  | санитарно-гигиенических |  |  | 1 раз в месяц |  |
|  | требований | согласно | санитарным |  |  |
|  | правилам и нормам СанПиНа: |  |  |  |
|  | - |  | санитарно-гигиеническое |  |  |
|  | состояние | ОУ, | пищеблока, |  |  |
|  | световой, питьевой, воздушный |  |  |
|  | режимы | классных | помещений, |  |  |
|  | спортзала и других помещений; |  |  |  |
|  | - | соблюдение | санитарно- |  |  |
|  | гигиенических | требований | к |  |  |
|  | уроку: |  | рассаживание | учащихся |  |  |
|  | согласно |  |  | рекомендациям, |  |  |
|  | предотвращение |  | перегрузки |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебными занятиями, дозирование |  |  |
|  | домашних заданий; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Обеспечение | учащихся |  | горячим | ежегодно | Директор школы |
|  | питанием |  |  |  |  |  |
| 11 | Проведение |  |  | анализа | ежегодно | Классные руководители |
|  | заболеваемости учащихся |  |  |  |
| 12 | На | родительских | собраниях | Постоянно | Классные руководители |
|  | обсуждать | вопросы | по |  |  |
|  | профилактике и предупреждению |  |  |
|  | травматизма и несчастных случаев |  |  |
|  | среди детей. |  |  |  |  |  |
| 13 | Принять меры безопасности в | Постоянно | Заведующие кабинетами |
|  | учебных кабинетах. |  |  |  |  |
| 14 | Подготовить анализ работы школы | ежегодно | ЗУВР |
|  | по | профилактике | и |  |  |
|  | предупреждению травматизма и |  |  |
|  | несчастных | случаев |  | среди |  |  |
|  | учащихся за учебный год. |  |  |  |
|  | **Мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков** |
| 1 | Разработать план мероприятий по | ежегодно | психолог |
|  | профилактике | суицида | среди |  |  |
|  | учащихся совместно с | органами |  |  |
|  | здравоохранения. |  |  |  |  |
| 2 | Работа с семьями обучающихся. | В течение года | Классные руководители |
|  | Методы: |  |  |  |  |  |
|  | - | индивидуальные беседы, |  |  |
|  | - | анкетирование |  |  |  |  |
| 3 | Изучение документов: |  |  | В течение года | Классные руководители, |
|  | - | Уголовный кодекс РФ |  | психолог |
|  |  | (ст.117 «Истязание», ст.110 |  |  |
|  |  | «Доведение до |  |  |  |  |
|  |  | самоубийства», ст.131-134 |  |  |
|  |  | о преступлениях |  |  |  |  |
|  |  | сексуального характера), |  |  |
|  | - | Административный кодекс |  |  |
|  |  | РФ (ст.164 «О правах и |  |  |
|  |  | обязанностях родителей»), |  |  |
|  | - Конвенция ООН о правах |  |  |
|  |  | ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, |  |  |
|  |  | 29, 30), |  |  |  |  |  |
|  | - | нормативные документы о |  |  |
|  |  | профилактике |  |  |  |  |
|  |  | безнадзорности и |  |  |  |  |
|  |  | правонарушений н/л, о |  |  |
|  |  | защите их прав и т.п. |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Контактирование администрации | В течение года | Директор школы |
|  | школы с КДН |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Регулирование взаимоотношений | По заявлению | Классные руководители, психолог |
|  | и конфликтных ситуаций среди |  |  |
|  | школьников. |  |  |  |  |  |
| 6 | Классные часы по данной |  | В течение года | Классные руководители |
|  | направленности |  |  |  |  |
| 7 | При проведении аттестации | По плану аттестации | Администрация |
|  | учитывать: |  |  |  |  |
|  | - | стиль | педагогического |  |  |
|  |  | общения | и | системный |  |  |
|  |  | подход | к | отношениям |  |  |
|  |  | «ученик-учитель», |  |  |
|  | - | наличие | конфликтных |  |  |
|  |  | ситуаций | и | характер |  |  |
|  |  | поведения в них. |  |  |
| 8 | Размещение телефона доверия в | постоянно | Директор школы |
|  | рекреации школы |  |  |  |  |

**Информационная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение | конфиденциальности | постоянно | Директор школы |
|  | информации, доступ к которой |  |  |
|  | ограничен |  | федеральными |  |  |
|  | законами; — условия отнесения |  |  |
|  | информации | к | сведениям, |  |  |
|  | составляющим служебную тайну и |  |  |
|  | иную | тайну, | обязательность |  |  |
|  | соблюдения | конфиденциальности |  |  |
|  | такой информации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Проводить | инструктажи | по |  постоянно | Директор школы |
|  | защищенности | учащихся | от |  |  |
|  | информации, | пропаганды | и |  |  |
|  | агитации, | наносящей | вред |  |  |
|  | здоровью, | нравственному | и |  |  |
|  | духовному развитию, в том числе |  |  |
|  | от: |  |  |  |  |  |  |
|  | — национальной, классовой, |  |  |
|  | социальной нетерпимости; |  |  |  |
|  | — | рекламы | алкогольной |  |  |
|  | продукции и табачных изделий; |  |  |
|  | — | пропаганды | социального, |  |  |
|  | расового, | национального | и |  |  |
|  | религиозного неравенства; |  |  |  |
|  | — распространения печатной |  |  |  |
|  | продукции, аудио и |  |  |  |
|  | видеопродукции, |  |  |  |  |
|  | пропагандирующей насилие и |  |  |  |
|  | жестокость, наркоманию, |  |  |  |
|  | токсикоманию, антиобщественное |  |  |
|  | поведение. |  |  |  |  |  |
| 3 |  Использовать в работе Правила безопасного использования |  постоянно | Директор школы |
|  | сети Интернет в школе |  |  |  |
| 4 | Обеспечить защиту информации и | Постоянно | Секретарь, |
|  | информационной системы при |  |  | делопроизводитель, |
|  | проведении дисциплинарных |  |  | администрация |
|  | акций, таких как увольнение или |  |  |
|  | перемещение сотрудников; |  |  |  |
| 5 | Применять соответствующие |  |  | Директор школы |
|  | официальные санкции к |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нарушителям информационной |  |  |  |  |
|  | безопасности. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Для защиты носителей: защищать |  | Постоянно | Администрация |
|  | носители данных как цифровые, |  |  |  |  |
|  | так и бумажные; |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -санировать или уничтожать |  |  |  |  |
|  | носители перед выводом из |  |  |  |  |
|  | эксплуатации или перед передачей |  |  |  |
|  | для повторного использования |  |  |  |  |
|  |  | **Мероприятия по безопасности учащихся, во время** |  |
|  |  |  |  | **проведения внеклассных мероприятий** |  |
| 1 | Организовать | с |  | классными |  ежегодно | Педагог -организатор |
|  | руководителями |  |  |   |  |  |  |
|  | инструктивно-методические |  |  |  |  |
|  | занятия | по | методике | проведения |  |  |  |
|  | внеклассных занятий с учащимися |  |  |  |
| 2 | Проводить |  | с |  | учащимися | Постоянно | Классные руководители |
|  | тематические |  |  | утренники, |  |  |  |
|  | викторины, |  |  |  | конкурсы, |  |  |  |
|  | соревнования | по | безопасности |  |  |  |
|  | дорожного движения |  |  |  |  |  |
| 3 | На заседаниях | МО | классных | 2 раза в год | Классные руководители |
|  | руководителей «О работе с |  |  |  |
|  | учащимися | по | профилактике | и |  |  |  |
|  | предупреждению травматизма | и |  |  |  |
|  | несчастных случаев» |  |  |  |  |  |  |
| 4 | При | проведении |  | массовых | Постоянно | Классные | руководители, |
|  | мероприятий |  |  | принимать |  | педагог-организатор |
|  | постоянные меры по безопасности |  |  |  |
|  | и охране жизни детей. |  |  |  |  |  |
| 5 | Профилактика правонарушений и |  | В течение года | Классные руководители |
|  | ПДД. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Обеспечение дежурства во время |  | В течение года | Педагог-организатор |  |
|  | проведения массовых |  |  |  |  |  |
|  | мероприятий с учащимися |  |  |  |  |
| 7 | Проведение профилактической |  | В течение года | Классные руководители |
|  | работы | учащимися школы по |  |  |  |  |
|  | безопасному движению к школе, |  |  |  |
|  | поведению на спортивных и |  |  |  |  |
|  | детских площадках: | лекции, |  |  |  |  |
|  | беседы, классные часы; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Организация для учащихся уроков | постоянно | Классные руководители |
|  | безопасности в соответствии с |  |  |  |  |
|  | планом. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |